



# *Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA'  
CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA PUGLIA E LA BASILICATA  
**BARI**

## **CAPITOLATO DI GARA**

**PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, REALIZZAZIONE, RICERCA, MONITORAGGIO, COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO REDDITO DI DIGNITA'.**

**PROCEDURA TRAMITE SISTEMA ME.PA (RDO) AI SENSI DEL D.LGS. NR. 50/2016 e ss.mm.ii.**

**Categoria di abilitazione MEPA:** Servizi di supporto specialistico

**CUP: J32C22000810002 CIG: 982945962B**

Il presente capitolato contiene le norme relative alle modalità di erogazione dei servizi di cui alla procedura indetta dal Centro per la Giustizia Minorile Puglia e Basilicata, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di: SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, REALIZZAZIONE, RICERCA, MONITORAGGIO, COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E RENDICONTAZIONE.

### **1. TIPO DI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.**

Procedura sistema MEPA (RDO) ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. rivolto ad operatori economici abilitati, iscritti e presenti nel Bando/Categoria "Servizi di supporto specialistico.

### **2. OGGETTO DELL' APPALTO DA AFFIDARE.**

L'appalto ha per oggetto i servizi di SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, REALIZZAZIONE, RICERCA, MONITORAGGIO, COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E RENDICONTAZIONE, in grado di offrire e prestare un insieme di servizi tecnico specialistici di rafforzamento tecnico/amministrativo da destinare alle attività per l'attuazione degli interventi di cui alla L.R. n. 3/2016 e s.m.i. e Reg. R. n. 8/2016 e s.m.i. "Disciplina del Reddito di Dignità. DGR n. 2077 del 13.12.2021 – Rif. accordo di collaborazione tra la Regione Puglia e Centro per la Giustizia Minorile Puglia e Basilicata - per lo svolgimento di azioni integrate di inclusione sociale attiva per minori sottoposti a provvedimenti penali dell'Autorità Giudiziaria Minorile. CUP:J32C22000810002

Nello specifico il servizio richiesto riguarda la fornitura delle seguenti tipologie di prestazioni:

- ✓ Supporto nelle attività di gestione e rendicontazione;



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA' CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA PUGLIA E LA BASILICATA **BARI**

- ✓ Supporto nelle azioni di ricerca e monitoraggio;
- ✓ Supporto nelle attività di comunicazione e promozione;
  - a titolo esemplificativo ma non esaustivo: progettazione interventi, riprogrammazione, predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione del rendiconto per stati di avanzamento e del rendiconto finale dell'intervento; controllo formale e sostanziale della documentazione di monitoraggio e rendicontazione; attività di ricerca finalizzata alla redazione di una pubblicazione finale, progettazione e gestione delle azioni di comunicazione e promozione di tutti gl'interventi connessi all'attuazione del progetto; inserimento su piattaforma regionale di tutti gli atti di monitoraggio e rendicontazione; gestione delle integrazioni documentali in esito ai controllo della regione; chiusura definitiva del progetto come da prescrizioni delle Linee Guida per il Monitoraggio e la Rendicontazione approvate dalla Regione Puglia.

### **3. DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il periodo di espletamento delle prestazioni decorrerà presumibilmente dal giorno successivo alla data di comunicazione di avvio del servizio da parte del Responsabile Unico del Procedimento, che può avvenire anche in pendenza della stipula del contratto e comunque entro e non oltre il 30 giorni dall'aggiudicazione. Il contratto avrà durata sino al 31/03/2025 salvo eventuale proroga delle attività da parte della Regione Puglia. Le attività di cui all'oggetto dovranno essere rese in maniera autonoma senza vincolo di subordinazione nei confronti della Stazione Appaltante, ma nel rispetto delle direttive che verranno impartite dal Responsabile Unico del Procedimento, al quale la ditta affidataria dovrà rispondere per le fasi di avanzamento e per il risultato finale delle attività svolte. Il servizio in oggetto dovrà essere svolto presso la sede del Centro per la Giustizia Minorile in Bari e/o presso le sedi territoriali di riferimento secondo quanto programmato con il responsabile del progetto.

### **4. VALORE DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

L'importo complessivo dell'affidamento è pari ad euro 90.000,00 di cui euro 73.770,49 da porre a base di gara ed euro 16.229,51 per l'IVA al 22% come per legge.

Le macro-voci di spesa sono di seguito dettagliate:

- a. Spese di gestione e di rendicontazione euro 45.000,00 compreso IVA;
- b. Spese di ricerca e monitoraggio euro 30.000,00 compreso IVA;
- c. Spese di comunicazione e promozione euro 15.000,00 compreso IVA.

Il costo si intende comprensivo dei costi per spese di trasferta, di strumentazione ed altri oneri connessi.

Tale importo è suscettibile di variazione, in aumento o in diminuzione e, comunque, nella misura massima ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Le somme dovute saranno liquidate salvo presentazione di regolare fattura in modo proporzionale



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA' CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA PUGLIA E LA BASILICATA **BARI**

all'avanzamento delle attività.

### **5. TERMINE ENTRO CUI PRESENTARE LE OFFERTE**

Il termine fissato per l'acquisizione della documentazione di **gara è quello previsto sulla piattaforma MEPA;**

### **6. FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE:**

Presenza di personale specializzato, con esperienza e competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di servizi alle Amministrazioni Centrali, Regionali e Comunali;

### **7. TIPOLOGIA DI DESTINATARI:**

I destinatari dei servizi oggetto del presente appalto sono i seguenti:

- ✓ Responsabile del progetto in organico al CGM;
- ✓ Uffici dei Servizi afferenti al Centro per la Giustizia Minorile;
- ✓ Utenti ed operatori coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati dal progetto;

### **8. OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria s'impegna a gestire il servizio oggetto del presente appalto con propria organizzazione, nel rigoroso rispetto della normativa nazionale e regionale vigente in materia, degli standard gestionali previsti per legge e nel rispetto di quanto disposto dal presente capitolato.

Oltre a quanto già espressamente descritto e citato negli articoli precedenti e in quelli successivi, la ditta aggiudicataria deve garantire i seguenti standard minimi:

- a dotare il personale di tesserino di riconoscimento con indicazione del proprio nome e quello dell'aggiudicatario;
- rispetto delle procedure di rendicontazione previste specificatamente dalle fonti di finanziamento utilizzare per la copertura del costo dell'Appalto;
- rispetto di quanto l'affidataria si sia assunta l'onere in sede di offerta tecnica;

### **Personale**

L'aggiudicatario si impegna a impiegare nella gestione dei servizi personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, nel rispetto degli standard previsti dal presente Capitolato.

Entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva della gara, la ditta aggiudicataria dovrà inviare, all'Ufficio, l'elenco, per servizio, del personale da impegnare con specifica qualifica, i relativi curricula e i contratti individuali stipulati;

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso.

L'affidataria si impegna a garantire la massima continuità nell'utilizzo del personale individuato, assumendo iniziative organizzative di contrasto e prevenzione del turn-over.

L'Amministrazione è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Si impegna, altresì, a fornire tempestivamente personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio sulla base di documentate richieste dell'Ufficio.



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA' CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA PUGLIA E LA BASILICATA BARI

### **Doveri del personale**

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- a. effettuare le prestazioni di propria competenza con impegno, diligenza, professionalità e correttezza, seguendo il principio della massima collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengano in contatto per ragioni di servizio;
- b. osservare tutti gli accorgimenti per assicurare la massima efficienza del servizio;
- c. mantenere la riservatezza nonché il segreto professionale su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono e conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- d. compilare per quanto di competenza e con la necessaria attenzione la reportistica concordata rispettandone la tempistica;
- e. comunicare con tempestività eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- f. non apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dal Referente dell'Ufficio senza la formale autorizzazione da parte di quest'ultimo;
- g. attivare e sostenere uno specifico canale di comunicazione con l'Ufficio e gli uffici territoriali per il controllo, la verifica e la riprogrammazione degli interventi;
- h. rispettare l'assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate, pena l'allontanamento dal servizio.

### **Rispetto della normativa in materia di miglioramento e tutela della salute dei lavoratori**

L'aggiudicataria provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dalla Legge 81/2008 s.m.i. e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia dei dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza

dei luoghi di lavoro e delle attrezzature o macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

### **Rispetto della normativa in tema di trattamento e protezione dei dati personali**

L'affidataria deve mantenere riservati e non deve divulgare a terzi estranei i documenti e i dati di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto, non deve impiegare i medesimi in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata o la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dalla stazione appaltante. L'affidataria si impegna, altresì, a non utilizzare ai fini propri o, comunque, non connessi ai fini dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

L'affidataria è tenuta all'osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs. n.



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA' CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA PUGLIA E LA BASILICATA **BARI**

101/18 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché regolamento europeo della privacy indicando il responsabile della protezione dei dati personali.

### **Assicurazione ed obbligo di risarcimento del danno**

Sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario le provvidenze per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esercizio del servizio, ivi compresa la stipula di assicurazioni di legge.

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile in caso d'infortuni, sia al proprio personale addetto ai servizi che a terzi, infortuni che per fatto proprio o dei propri dipendenti possano derivare, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici e privati, intendendo escludere ogni responsabilità dell'Amministrazione in merito, in considerazione della piena autonomia di gestione con cui si concede il servizio.

L'operatore aggiudicatario dovrà inoltre procedere a contrarre polizza di responsabilità professionale con massimale non inferiore a Euro 500.000,00.

In alternativa alla stipulazione della polizza di responsabilità, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali.

### **9. PROPOSTE MIGLIORATIVE ED ATTIVITA' INTEGRATIVE**

E' facoltà del proponente di avanzare proposte migliorative ed integrative degli standard minimi prestazionali, tecnico operativi e di personale previsti dal presente capitolato da attuare con mezzi e risorse proprie, nonché con figure professionali esclusivamente a carico dell'aggiudicatario, senza che ciò comporti alcun corrispettivo aggiuntivo a carico dell'Amministrazione.

Le proposte migliorative ed integrative saranno oggetto di valutazione in sede di esame delle offerte secondo i criteri ed i parametri indicati nel disciplinare di gara.

### **10. RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE, FACOLTA' DI CONTROLLO E ONERI A CARICO DELL'ENTE**

All'Amministrazione aggiudicatrice competono:

- a. le funzioni di indirizzo e supervisione tecnico-socio-assistenziale, con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dall'aggiudicatario, con quanto previsto nel progetto tecnico esecutivo presentato da questi in sede di gara;
- b. il controllo sulla gestione con particolare riferimento al rispetto degli standard fissati dalla normativa nazionale e regionale di settore;
- c. le verifiche periodiche sui risultati conseguiti, con conseguente valutazione ed eventuale proposta di diversificazione dei servizi offerti.

Qualsiasi informazione resa dall'aggiudicatario al cittadino-utente dovrà evidenziare la titolarità del servizio in capo all'Ufficio territoriale e dovrà essere predisposta seguendo le indicazioni e gli standard tecnici forniti dal Dirigente dell'Ufficio.

Sono riconosciute all'Amministrazione aggiudicatrice, tramite il Dirigente dell'Ufficio ampie facoltà di controllo in merito al:



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA' CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA PUGLIA E LA BASILICATA **BARI**

- buon svolgimento del servizio, in termini di regolare funzionamento, efficacia ed efficienza della gestione;
- gradimento e soddisfazione degli utenti;
- rendiconto presentato;
- rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti degli operatori dell'aggiudicatario;
- rispetto di ogni altra norma prevista dal presente capitolato.

### **11. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Trattandosi di appalto le cui prestazioni sono liquidate "a misura", il pagamento dei corrispettivi avverrà in rate posticipate, previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria delle fatture e verifica di correttezza contabile della documentazione di rendicontazione prevista dal manuale del programma.

Il corrispettivo è dovuto in relazione alle attività/giornate/ore di servizio prestato.

Le procedure di rendicontazione delle spese devono essere conformi a quanto stabilito nelle linee guida nonché nella normativa vigente.

La documentazione relativa alla rendicontazione dovrà essere conforme a tutto quanto richiesto per il suo caricamento nel sistema gestionale informativo regionale.

La fattura dovrà, inoltre, necessariamente contenere almeno i seguenti elementi:

- data, riferimenti alla stipula n.RDO, descrizione del servizio di riferimento; nelle more della sottoscrizione del contratto, la fattura deve contenere il riferimento alla data e protocollo del verbale di consegna del servizio e determina di aggiudicazione definitiva;
- codice identificativo di gara CIG - CUP;
- coordinate bancarie per il pagamento (numero conto corrente dedicato al servizio di che trattasi – Codice CAB – ABI –ecc.);
- percentuale I.V.A. di legge;
- ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla stazione appaltante.

La regolare liquidazione delle fatture è altresì subordinata alla regolarità del DURC in corso di validità e rispettive verifiche d'inadempimento secondo legge.

Con il pagamento della fattura, l'aggiudicatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dalla Stazione Appaltante per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

### **12. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta all'Amministrazione appaltante a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

### **13. PENALITA'**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, l'Amministrazione aggiudicatrice salvo ogni



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA' CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA PUGLIA E LA BASILICATA **BARI**

risarcimento di maggiori ed ulteriori danni applicherà all'aggiudicatario penalità variabili a seconda della gravità della violazione, dallo 0,2 per mille ad un massimo all'1 per mille dell'importo contrattuale. L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Dirigente dell'Ufficio, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni.

In ogni caso d'inadempimento o violazione contrattuale l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva l'applicazione della penalità, dell'importo minimo previa diffida all'aggiudicatario a far cessare immediatamente la violazione o ad adempiere entro cinque giorni dalla data di ricevimento della diffida.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione a firma del Dirigente dell'Ufficio o suo delegato avverso la quale l'aggiudicatario dell'appalto avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro il termine indicato nella diffida. La penale verrà senz'altro applicata se entro il termine assegnato l'aggiudicatario non fornisca le giustificazioni ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze contestate.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente il contratto.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione. Decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione aggiudicatrice si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile o sulla polizza fideiussoria. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

L'applicazione della penale non comporta per l'Amministrazione aggiudicatrice rinuncia al diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, nonché all'eventuale recesso o risoluzione del contratto.

L'operatore aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, ad eliminare gli inconvenienti riscontrati.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di ordinare e di fare eseguire, a spese dell'aggiudicatario, le prestazioni necessarie per il regolare svolgimento dell'appalto, resesi necessarie per le inadempienze dello stesso.

### **14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 C.C., a tutto danno e rischio del contraente, qualora quest'ultimo si renda colpevole di gravi inadempienze, in particolare:

- frode nell'esecuzione del servizio;
- subappalto e cessione anche parziale del contratto;
- inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza del lavoro;
- abbandono del servizio senza giustificato motivo;
- ripetute violazioni degli orari concordati o effettuazione del servizio fuori dei tempi convenuti o inadempienze che comportino disservizi per l'Amministrazione;
- ritardo nell'avvio dei servizi;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi appaltati;
- sospensione dei servizi da parte della ditta aggiudicataria senza giustificato motivo;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- mancato rispetto delle condizioni minimali richieste dal presente capitolato;
- mancata attuazione o difformità delle attività presentate con l'offerta tecnica (comprese le migliorie);



# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA' CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA PUGLIA E LA BASILICATA **BARI**

- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti e indiretti e alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere e per il rimanente periodo contrattuale.

L'Amministrazione comunica all'aggiudicatario la volontà di risoluzione del contratto mediante posta elettronica certificata o raccomandata A.R. indicando la data entro la quale la risoluzione produrrà i suoi effetti.

### **15. RECESSO**

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei servizi.

L'aggiudicataria può richiedere il recesso in caso d'impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del Codice civile.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del C.C., in qualunque tempo e fino al termine del servizio, compreso il caso in cui ci sia una riduzione del finanziamento.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di posta elettronica certificata e/o raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore;

### **16. SUBAPPALTO-CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è ammesso subappalto. E' vietata la cessione di tutto o parte del contratto, a pena di nullità. Nel caso in cui la Ditta venga incorporata in altra azienda, nel caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e/o negli altri casi in cui la ditta sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica, sarà facoltà dell'Ufficio risolvere il contratto qualora si verifichi l'incapacità del nuovo soggetto di fare fronte adeguatamente al servizio con le modalità dell'aggiudicatario originale.

### **17. RESPONSABILITA'**

Ogni responsabilità per danni a persone e cose, che comunque derivassero dall'esecuzione del contratto, si intenderà a carico dell'aggiudicatario che terrà, inoltre, l'Amministrazione sollevata ed indenne da ogni responsabilità inerente e conseguente a violazioni alle vigenti norme di Legge e Regolamenti concernenti i servizi oggetto del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed





# *Ministero della Giustizia*

## DIPARTIMENTO GIUSTIZIA MINORILE E DI COMUNITA' CENTRO PER LA GIUSTIZIA MINORILE PER LA PUGLIA E LA BASILICATA **BARI**

alle cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione da ogni responsabilità ed onere.

### **18. TUTELA DELLA PRIVACY**

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati di terzi di cui al D. Lgs. 101/2018 e successive modifiche e integrazioni. In particolare, l'impresa aggiudicataria, con la stipula, si impegna a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

### **19. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Qualunque spesa inerente e conseguente alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata, sarà a carico della ditta aggiudicataria, la quale assume anche a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse che si riferiscono all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della stazione appaltante.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal D.lgs. N° 460/97 giacché ONLUS di diritto. Per quanto riguarda l'IVA si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

### **20. FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato e del conseguente Contratto sono devolute all'autorità giudiziaria competente per territorio.

### **21. RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rimanda alle disposizioni in materia contenute nella normativa vigente.

### **22. ELEZIONE DI DOMICILIO**

L'aggiudicatario per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà eleggere domicilio presso la sede della stazione appaltante.

Il responsabile del Procedimento

Dott. Alberto Melato

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/93)